ADI SMID
JUD. COVASNA
INTRARE Nr. 404
IESIRE
Ziua 10 Luna 09 Anul 2026

Studiu de oportunitate
pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care cea de salubrizare a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al colectivităților locale este prioritar. Se urmărește satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor de utilități publice având ca scop asigurarea unui nivel ridicat al calității, siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor.

Managementul deșeurilor municipale din județul Covasna se realizează prin intermediul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), care a fost înființat și finanțat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007 – 2013, prin care s-a realizat Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna (CMID) de către Consiliul Județean Covasna.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna deservește și acoperă toată aria teritorială a județului, respectiv raza teritorială a tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" (denumită în continuare ADI/ADI SIMD Covasna). Membrii asociației au ca scop implementarea acestui sistem pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna.

Asociația de dezvoltare intercomunitară coordonează Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna (SIMD), însă infrastructura existentă în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna este în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al județului și deservește toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă de faptul că, în luna octombrie 2026, încetează Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna nr. 128/28.04.2017 încheiat în urma

licitației publice, între județul Covasna, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și operatorul economic ECO BIHOR S.R.L.

Scopul încredințării gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna este satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Borosneu Mare, Brateș, Brăduț, Bretcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

Activitățile analizate prin prezentul studiu deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea unor deșeuri provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor, a legislației aplicabile și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, precum și de interesele actuale și de perspectivă ale colectivităților locale și ale utilizatorilor.

Prezentul studiu are rolul de a fundamenta, din punct de vedere tehnic, economic și juridic, alegerea modalității de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și pentru realizarea și operarea IITD și de a justifica soluția optimă de gestiune în vederea asigurării continuității, calității și conformării la cerințele de mediu.

În elaborarea acestui studiu de oportunitate și fundamentare, s-a avut în vedere asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna.

1.1 Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere prevederile art. 22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează că "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice".

Pentru asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna, Consiliul Județean Covasna, în calitate de beneficiar, a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu" Contractul de finanțare nr. 99907/17.09.2010 prin care au fost asigurate fondurile necesare pentru crearea unei infrastructuri adecvate realizării unui management integrat al deșeurilor.

Astfel, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, au fost realizate: o stație de sortare, o stație/instalație de compostare și un depozit conform.

Ulterior realizării infrastructurii inițiale a CMID, incendiul din data de 16.08.2026 a afectat infrastructura tehnologică aferentă stației de sortare, astfel încât activitatea de sortare nu mai poate fi asigurată în configurația tehnologică existentă anterior producerii evenimentului.

Dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2), art. 17 alin. (3) lit. g), art. 18 alin (2) pct. 7 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", reglementează că aceasta, în baza mandatului primit, deleagă activitățile componente ale serviciului de salubrizare.

1.2 Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea necesității și oportunității stabilirii modalității de gestiune pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, precum și analiza soluției optime de atribuire a gestiunii acestora.

Delegarea vizează încredințarea gestiunii următoarelor activități ale serviciului public de salubrizare:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

La data de 16.08.2026 s-a produs un incendiu la stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în urma căruia infrastructura a fost semnificativ afectată prin distrugerea halei de sortare, a instalațiilor și a echipamentelor necesare desfășurării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Astfel, în ceea ce privește activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică urmează să fie asigurată printr-o soluție tehnică temporară pe perioadă tranzitorie, în paralel urmând a fi analizate și întreprinse demersurile necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare. Soluția tehnică, modalitatea de realizare a investiției, entitatea care o va realiza, sursele de finanțare disponibile și calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în condițiile legii, pe baza studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice.

Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, precum și după modificarea/completarea documentelor contractuale, a regulamentului, caietului de sarcini și a tarifelor aplicabile, în condițiile legii.

În cadrul activităților menționate, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului, Caietului de sarcini, contractului de delegare, legislației în vigoare și procedurilor interne de acceptare.

Prezentul studiu a fost elaborat pe baza analizelor de opțiuni din perspectivele economice, financiare, sociale și tehnice.

2. CADRUL LEGISLATIV

Legislația privind gestionarea deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și să urmărească reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor și reciclarea acestora.

2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale/autorităților publice locale în domeniul gestiunii deșeurilor

<table>
<tr>
<td>Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive

și

Directiva (UE) 2018/851</td>
<td>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

și

Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor (PNGD)</td>
<td>➢ Atingerea unor ținte (art. 17):
• un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora;
• să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată;
• să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată;
• să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată.
➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare a indicatorilor de performanță
<table>
<tr><td>Din anul</td><td>Obiectivul privind cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>deșeuri acceptată la stația de sortare (%).</td></tr><tr><td>2023</td><td>75%</td></tr></table> ➢ Autoritatea publică locală (la nivel de județ) • elaborează, adoptă și revizuiește Planul județean de gestionare a deșeurilor (PJGD) în colaborare cu autoritatea publică de management (APM) județean; • urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD ➢ Autoritățile publice locale au prin Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI): • de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare • utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

2.2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor și Directiva (UE) 2018/850	Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare	➢ Autoritatea publică locală trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale

		numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➢ Autoritățile publice locale iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➢ Autoritățile publice locale iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să elimine aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. ➢ Autoritățile publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui

		depozit de deșeuri municipale.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	Ordinul ministrului mediului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➢ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➢ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos.

2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,	➢ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➢ Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: • returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri • predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație ➢ Responsabilitățile autorităților publice locale cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: • să organizeze, să gestioneze și să coordoneze

personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale;

- să solicite organizaților care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume;
- să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;
- să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;
- să solicite organizaților care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la autoritățile publice locale sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație;

➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând din 2023:

Obiectiv	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)

		Global de valorificare	65	65	70	75
		Global de reciclare	60	60	65	70
		Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85
		Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	35	40	50	55
		Reciclare sticlă	65	65	70	75
		Reciclare oțel	60	65	70	80
		Reciclare aluminiu	30	40	50	60
		Reciclare lemn	20	20	25	30
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	Ordin al ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	Obligația autorităților publice locale de a raporta anual, conform anexei nr. 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate				

2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ Este cadrul legal de bază care reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➢ Este cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor ➢ Reglementează modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru

	organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ Este cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților. ➢ Autoritățile publice locale atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubrizare. ➢ Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populație. ➢ Autoritățile publice locale au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➢ Aprobarea anuală a tarifelor serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale; ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. ➢ Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii,
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor	➢ Se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui unități administrativ-teritoriale; ➢ Tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice

și a taxelor de salubrizare al localităților cu completările și modificările ulterioare	locale/Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare; ➢ Stabilirea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică stabilirea tarifelor, prin completarea unor fișe tehnice specifice;
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților*	➢ Aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților; ➢ Sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare; ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând specificațiile proprii.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare	➢ În conformitate cu anexa la O.U.G. nr. 198/2005: • fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; • disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobânda, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; • în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene; ➢Operatorul, unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din O.U.G. nr.

<table>
<tr><td></td><td>198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.</td></tr>
<tr><td>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</td><td>➢ Consiliul local/județean:
• are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
• hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
• asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
• primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare</td><td>➢ Reglementează taxa de economie circulară
• taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul :
<table><tr><th>Anul</th><th>Taxa (lei/tona)</th></tr><tr><td>Începând cu 2024</td><td>160</td></tr></table>
➢ Prevede contribuția de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare:

<table>
<tr><td rowspan="3">Anul</td><td colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Total</td><td colspan="2">Din care:</td></tr>
<tr><td>Reciclare</td><td>Alte forme de valorificare</td></tr>
<tr><td>2023</td><td>60%</td><td>Minimum 50 %</td><td>10 %</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu modificările și completările ulterioare</td><td>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)
➢Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului.
➢Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului.
➢Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.
➢Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.</td></tr>
</table>

3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE GESTIONARE INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA PRIN SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA

3.1 Prezentare instituțională

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv județul Covasna, sunt în prezent membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna".

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" s-a constituit în anul 2010, cu scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubrizare – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferente serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor, precum și în scopul protecției mediului.

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" este rezultatul cooperării tuturor unităților administrativ-teritoriale: județ, municipii, orașe și comune semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului, asociația coordonând Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

Principalele responsabilități ale acestei asociații se referă la:

- aprobarea strategiilor locale pentru organizarea și gestionarea serviciului de salubrizare;
- elaborarea studiilor de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului;
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
- aprobarea regulamentelor aferente serviciului de salubrizare și a documentației de atribuire, după caz;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare;
- monitorizarea executării contractelor de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;
- mecanismul de plată al serviciului de salubrizare

Prin Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, se gestionează deșeurile municipale începând cu activitatea de colectare, transport, compostarea biodeșeurilor, sortarea deșeurilor reciclabile, respectiv valorificarea compostului și al deșeurilor reciclabile, precum și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor. Aceste activități de gestionare a deșeurilor municipale fac parte din serviciul public de salubrizare a localităților din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

Activitatea de colectare și transportul deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna, este asigurată de patru operatori cu capital integral public, aparținând unor unități administrativ-teritoriale, după cum urmează:

- TEGA S.A. – pentru municipiul Sfântu Gheorghe și orașul Baraolt și 36 de unități administrativ-teritoriale din mediul rural;
- GOSP-COM S.R.L – pentru municipiul Târgu Secuiesc și alte două unități administrativ-teritoriale din mediul rural;
- GOS-TRANS-COM S.R.L. – pentru orașul Covasna;
- SALUBRITATEA IBSV S.R.L. – pentru orașul Întorsura Buzăului și alte două unități administrativ-teritoriale din mediul rural.

La Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, ajung spre tratare și eliminare deșeurile menajere, reziduale, deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile și deșeurile similare, colectate de operatorii mai sus menționați, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase.

Infrastructura Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, este alcătuită din bunuri imobile (terenuri, construcții și clădiri) și bunuri mobile (utilaje, mașini, echipamente, dotări etc.), se află în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al acestuia, și deservește toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Din infrastructura tehnico-edilitară a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, fac parte următoarele obiective principale:

- un depozit ecologic de deșeuri, împărțit în 3 părți, unde s-a estimat la data proiectării (în anul 2010) că se vor depune aproximativ 50.000 de tone/an, capacitatea sa totală fiind de 0,93 milioane mc, cu o durată de viață estimată de 21 ani. Cele trei părți în timp vor funcționa ca un spațiu unitar de depozitare, și suprafață acestuia va fi întinsă la aproximativ 3,63 ha, cu o capacitate totală estimată la 530.329,69 mc.
- stație de compostare cu o capacitate de 12.000 tone/an;
- stație de sortare cu o capacitate proiectată de 11.000 tone/an, a cărei infrastructură tehnologică a fost afectată de incendiu;
- utilaje și echipamente.

Activitățile care fac obiectul operării în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna sunt:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de

valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Pe lângă activitățile desfășurate în cadrul CMID, inclusiv activitatea de sortare, asigurată pe perioada tranzitorie prin instalații și/sau echipamente utilizate de operator în baza unui titlu juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, operatorul va avea obligația de a realiza și opera IITD, o investiție distinctă, destinată tratării mecanobiologice/integrate a deșeurilor municipale reziduale, în condițiile stabilite prin contractul de delegare, lista/programul de investiții și documentațiile tehnico-economice aprobate. Amplasamentul, soluția tehnică, capacitatea, fluxurile tehnologice și condițiile concrete de integrare operațională a IITD cu fluxurile existente ale sistemului vor fi stabilite ulterior, potrivit legii.

La momentul elaborării prezentului studiu, infrastructura aferentă activităților de tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare este disponibilă pentru continuarea acestor activități, însă infrastructura tehnologică aferentă stației de sortare a fost afectată de incendiu în totalitate și nu mai permite asigurarea activității în configurația tehnologică existentă anterior producerii evenimentului.

Din perspectiva asigurării infrastructurii care va fi utilizată pentru desfășurarea activității de sortare, pe durata contractului, sunt avute în vedere două perioade distincte.

Prima perioadă, cu caracter tranzitoriu, începe la Data de Începere, conform Ordinului de începere prevăzut în contractul de delegare. În această perioadă tranzitorie, activitatea va fi asigurată printr-o soluție tehnică temporară, cu respectarea autorizațiilor, licențelor și actelor de reglementare aplicabile.

În paralel, se are în vedere analizarea și efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

Întrucât Contractul de delegare încheiat cu operatorul economic ECO BIHOR S.R.L. încetează la data de 09 octombrie 2026, prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 și prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 a

fost înființată societatea ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, având ca asociați județul Covasna și comuna Reci.

Societatea a fost înființată pentru asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna și furnizarea serviciului de salubrizare prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare și eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, în condițiile documentelor de delegare.

Activitatea principală a societății este CAEN 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri.

Capitalul social al societății este de 4.000.000 lei, divizat în 100 părți sociale, având o valoare nominală de 40.000 lei fiecare, constituit după cum urmează:

- Județul Covasna: 99 părți sociale, cu o valoare nominală totală de 3.960.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
- Comuna Reci: 1 parte socială, cu o valoare nominală de 40.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, în condițiile legii. Gestiunea serviciilor de utilități publice se poate organiza și realiza prin gestiune directă sau prin gestiune delegată.

Având în vedere natura infrastructurii publice aferente CMID, necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului existent, precum și înființarea societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean, se propune ca activitățile analizate să fie realizate în modalitatea gestiunii directe, prin intermediul societății ECOKOV S.R.L.

3.2. Aspecte tehnice

Activitățile analizate se desfășoară în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, prin utilizarea infrastructurii publice disponibile aferente Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar activitatea de sortare se desfășoară, în perioada tranzitorie, prin utilizarea instalațiilor și/sau echipamentelor asupra cărora operatorul deține un drept de folosință.

Din punct de vedere tehnic, activitățile care fac obiectul prezentului studiu sunt organizate, la data începerii contractului, pe trei fluxuri principale, respectiv sortare, compostare și depozitare, activitățile de compostare și depozitare fiind desfășurate prin

instalațiile existente ale CMID, iar activitatea de sortare fiind asigurată, pe perioada tranzitorie, prin soluția tehnică temporară disponibilă operatorului în condițiile legii După realizarea și punerea în funcțiune a IITD, fluxul deșeurilor reziduale va fi completat cu activitatea de tratare mecanobiologică/integrată, în condițiile documentațiilor tehnico-economice aprobate, ale autorizațiilor aplicabile și ale modificărilor contractuale necesare.

Fluxurile avute în vedere sunt următoarele:

a) fluxul deșeurilor reciclabile, aferent activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat. Capacitatea proiectată de referință a stației de sortare este de 11.000 tone/an. Pe perioada tranzitorie, activitatea de sortare va fi desfășurată prin instalații și/sau echipamente adecvate, aflate în folosința legală a operatorului și utilizate cu respectarea autorizațiilor și actelor de reglementare aplicabile, astfel încât să fie asigurată procesarea cantităților programate, separarea materialelor valorificabile, pregătirea acestora pentru reciclare/valorificare și gestionarea distinctă a refuzului rezultat din sortare;

b) fluxul biodeșeurilor, aferent activității de tratare aerobă/compostare a biodeșeurilor colectate separat. Stația de compostare are o capacitate proiectată de 12.000 tone/an și utilizează tehnologia de compostare în brazdă, cu etape de recepție, pregătire, tratare aerobă, maturare, rafinare și depozitare/valorificare a compostului rezultat. Activitatea presupune monitorizarea procesului de compostare, aerarea și întoarcerea materialului, gestionarea apelor rezultate de pe platformă și respectarea condițiilor tehnice necesare obținerii unui material stabilizat;

c) fluxul deșeurilor reziduale, aferent activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din activitățile de sortare și compostare. Depozitul conform de deșeuri nepericuloase este destinat depozitării controlate a acestor fluxuri, cu respectarea cerințelor privind protecția mediului, monitorizarea factorilor de mediu, colectarea levigatului, gestionarea gazului de depozit și trasabilitatea cantităților acceptate. Activitatea presupune recepția și verificarea deșeurilor acceptate, cântărirea acestora, compactarea și acoperirea conform procedurilor de operare, precum și monitorizarea permanentă a condițiilor de exploatare a depozitului.

d) fluxul aferent IITD, care va deveni operațional numai după realizarea investiției, recepționarea acesteia, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și aprobarea tarifelor corespunzătoare. Acest flux va avea ca scop tratarea mecanobiologică/integrată a deșeurilor municipale reziduale, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, stabilizarea biologică a fracției tratate și direcționarea fracțiilor rezultate către destinațiile legale corespunzătoare.

Pentru fundamentarea tehnico-economică a activităților analizate aferente primului an de operare au fost avute în vedere cantitățile programate de deșeuri gestionate prin CMID, respectiv: 6.703,46 tone/an pentru fluxul reciclabil/sortare, 9.769,72 tone/an pentru fluxul biodeșeuri/compostare și 48.081,33 tone/an pentru fluxul rezidual/depozitare. Cantitatea totală avută în vedere pentru primul an de operare este de 64.554,51 tone/an. Pentru anii următori, aceste cantități pot fi actualizate în funcție de cantitățile efectiv gestionate, evoluția fluxurilor de deșeuri, modificările legislative și condițiile concrete de operare ale sistemului.

Operarea activităților presupune asigurarea continuității serviciului, utilizarea infrastructurii în condiții de siguranță, menținerea funcționalității instalațiilor și echipamentelor, existența personalului necesar, deținerea autorizațiilor și licențelor prevăzute de lege, precum și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin documentele de delegare.

Activitatea de transfer al deșeurilor nu face obiectul prezentului studiu și nu se propune încredințarea gestiunii acestei activități societății ECOKOV S.R.L., întrucât infrastructura stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu este inclusă în infrastructura care urmează a fi predată acestui operator, iar obiectul analizat vizează activitățile prestate în cadrul CMID.

Detaliile privind modul concret de prestare a activităților, condițiile minime de operare, obligațiile societății, indicatorii tehnici și de performanță, raportările, evidențele și cerințele privind exploatarea infrastructurii sunt prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

3.3. Grupuri interesate

Principalele grupuri interesate de organizarea și prestarea activităților serviciului de salubrizare în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, sunt următoarele:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", care au responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare în condiții de continuitate, eficiență și conformitate legală;

b) Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", care exercită atribuțiile stabilite prin statut, hotărârile asociaților și documentele de delegare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;

c) Județul Covasna, în calitate de proprietar al infrastructurii aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, realizată în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna;

d) societatea ECOKOV S.R.L., care urmează să asigure gestiunea activităților analizate, în condițiile prevăzute de lege, de Regulament, de Caietul de sarcini, de Contractul de delegare și de anexele acestuia;

e) operatorii de colectare și transport al deșeurilor municipale, ale căror activități sunt corelate cu funcționarea instalațiilor de sortare, compostare și depozitare din cadrul CMID;

f) utilizatorii serviciului de salubrizare, respectiv populația, instituțiile publice și operatorii economici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, care beneficiază indirect de funcționarea corespunzătoare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;

g) autoritățile și instituțiile cu atribuții de reglementare, monitorizare și control, inclusiv A.N.R.S.C., autoritățile competente pentru protecția mediului, Garda Națională de Mediu și autoritățile de sănătate publică.

Interesul comun al acestor grupuri constă în asigurarea continuității serviciului, respectarea obligațiilor de mediu, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii publice, menținerea unui nivel tarifar fundamentat și transparent, precum și susținerea realizării obiectivelor de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.

3.4. Aspecte de mediu

Activitățile prestate în cadrul CMID, inclusiv activitatea de sortare desfășurată prin soluția tehnică utilizată în perioada tranzitorie, precum și realizarea și operarea IITD, au un impact direct asupra modului de gestionare a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna și trebuie realizate cu respectarea strictă a cerințelor legale privind protecția mediului.

Desfășurarea activității de sortare prin instalațiile și/sau echipamentele utilizate în perioada tranzitorie, precum și operarea instalației de compostare și a depozitului conform de deșeuri nepericuloase se realizează cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu și, după caz, cu actualizarea sau completarea actelor de reglementare necesare, precum și cu respectarea autorizațiilor, avizelor, licențelor, normelor tehnice, procedurilor de operare și obligațiilor de raportare aplicabile.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile numai în limitele și condițiile prevăzute de actele de reglementare aplicabile din punct de vedere al protecției mediului, inclusiv în ceea ce privește tipurile de deșeuri acceptate, modul de recepție și evidență a acestora, colectarea și tratarea levigatului, gestionarea gazului de depozit, monitorizarea factorilor de mediu și prevenirea oricăror riscuri de poluare.

Pentru activitatea de depozitare, sunt de importanță deosebită obligațiile privind exploatarea depozitului conform, constituirea fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea post-închidere, precum și constituirea garanției financiare de mediu, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Prin prestarea corespunzătoare a activităților de sortare și compostare se urmărește reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, creșterea gradului de valorificare a deșeurilor colectate separat și susținerea obiectivelor Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

Realizarea și operarea IITD va reprezenta o măsură suplimentară de conformare a sistemului la cerințele legale și de mediu privind reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare. IITD va fi supusă procedurilor de reglementare din punct de

vedere al protecției mediului și va putea fi operată numai după obținerea autorizațiilor, avizelor și licențelor necesare, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritățile competente.

În acest context, încredințarea gestiunii activităților către ECOKOV S.R.L. trebuie să asigure continuitatea serviciului, inclusiv continuitatea activității de sortare prin soluția tehnică utilizată în perioada tranzitorie și ulterior, prin infrastructura definitivă de sortare, respectarea obligațiilor de mediu, monitorizarea corespunzătoare a activităților și menținerea conformității infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor utilizate în cadrul CMID, precum și a IITD după punerea în funcțiune a acesteia, cu toate cerințele legale, tehnice și de reglementare aplicabile.

3.5. Situația tarifelor

La data elaborării prezentului Studiu de oportunitate, modalitatea de finanțare/plată a serviciului de salubrizare la nivelul județului Covasna este organizată în sistem mixt, respectiv prin tarif și/sau taxă de salubrizare, în funcție de hotărârile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre și de mecanismele de plată aplicabile.

Pentru activitățile prestate în cadrul CMID Leț, tarifele aferente activităților de sortare, compostare și depozitare se fundamentează distinct, potrivit legislației aplicabile, pe baza costurilor efectiv suportate de operator, iar recuperarea costurilor se realizează prin mecanismul de plată stabilit prin documentele de delegare și prin hotărârile unităților administrativ-teritoriale membre.

La data elaborării prezentului studiu, modalitatea de plată prin taxă de salubrizare este aplicată la nivelul următoarelor unități administrativ-teritoriale: comuna Bățani, comuna Belin, comuna Boroșneu Mare, comuna Catalina, comuna Dalnic, comuna Dobârlău, comuna Ghidfalău, comuna Lemnia, comuna Mereni, comuna Vâlcele, comuna Moacșa, comuna Valea Mare și comuna Zăbala. Această situație reflectă mecanismul de plată existent la momentul elaborării studiului și poate fi modificată ulterior, în funcție de hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, de evoluția cadrului legal și de mecanismul de finanțare aprobat la nivelul sistemului.

Pentru fluxurile de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, operatorii beneficiază de sumele cuvenite din partea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile legii și ale contractelor/documentelor aplicabile.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

4.1 Prezentarea activităților

Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu sunt:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţia de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Activităţile de compostare şi de eliminare prin depozitare sunt prestate prin instalaţiile existente în cadrul CMID. Activitatea de sortare va fi prestată, pe perioada tranzitorie, prin soluţia tehnică temporară disponibilă operatorului în baza unui titlu juridic valabil, care îi conferă un drept de folosinţă.

În paralel, se are în vedere efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluţii definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfăşurării activităţii de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiţii pentru refacerea staţiei de sortare şi dotarea acesteia cu instalaţiile şi utilajele aferente, în condiţiile legii şi în funcţie de soluţia tehnico-economică ce va fi stabilită, precum şi de identificarea şi asigurarea surselor de finanţare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activităţii de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condiţiile documentelor contractuale şi ale actelor de reglementare aplicabile.

Activitatea de tratare mecanobiologică/integrată va fi prestată prin IITD, după realizarea şi autorizarea acesteia, fără ca prin prezentul studiu să se considere că IITD face parte, la acest moment, din instalaţiile existente ale CMID.

Fără a afecta caracterul prioritar al deservirii ariei de delegare, CMID poate accepta, în condiţii justificate, deşeuri provenite din afara acesteia, numai cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna şi numai în măsura în care acestea sunt admise potrivit Autorizaţiei integrate de mediu, licenţelor, legislaţiei aplicabile şi procedurilor de acceptare, iar acceptarea lor nu afectează capacitatea normală de operare, continuitatea serviciului şi fluxurile tehnologice aferente deşeurilor provenite din aria de delegare.

Lista unităților administrativ-teritoriale deservite este cea prevăzută în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

Activitatea de transfer al deșeurilor și infrastructura aferentă stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu fac obiectul prezentului studiu și nu urmează a fi predate societății ECOKOV S.R.L., obiectul analizat fiind limitat la activitățile prestate în cadrul CMID Leț.

4.2 Prezentarea succintă a infrastructurii fiecărei activități

Fluxul tehnologic al activităților în cadrul CMID este organizat astfel încât deșeurile recepționate pe amplasament să fie verificate, cântărite, înregistrate și direcționate către instalația corespunzătoare, în funcție de tipul, compoziția, proveniența și codul de deșeu, cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu, a listelor de deșeuri acceptate și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

La intrarea în CMID, deșeurile sunt supuse operațiunilor de recepție, cântărire și control vizual. În această etapă se verifică documentele de transport, proveniența deșeurilor, categoria acestora și conformitatea cu tipurile de deșeuri acceptate pe amplasament. Deșeurile care nu corespund condițiilor de acceptare nu pot fi introduse în fluxul tehnologic și se gestionează potrivit procedurilor aplicabile.

După recepție, deșeurile sunt direcționate pe fluxuri distincte:

a) fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat, care sunt direcționate către instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru desfășurarea activității de sortare. Pe perioada tranzitorie, activitatea se desfășoară prin soluția tehnică disponibilă operatorului în baza unui în baza unui act juridic valabil care îi conferă drept de folosință și cu respectarea actelor de reglementare aplicabile. Deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt supuse operațiunilor de sortare și de separare a materialelor valorificabile, de îndepărtare a impurităților și a materialelor neconforme, precum și, după caz, de pregătire, balotare și stocare temporară în vederea predării către operatori autorizați pentru reciclare sau valorificare. Refuzul rezultat din sortare este gestionat distinct și direcționat către depozitul conform sau, după caz, către instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile prevăzute de actele de reglementare și de documentele contractuale aplicabile.

b) fluxul biodeșeurilor colectate separat, care sunt dirijate către instalația de compostare. Biodeșeurile sunt recepționate și pregătite prin eliminarea materialelor neconforme, după care sunt supuse procesului de tratare aerobă. Procesul tehnologic include formarea brazdelor, aerarea și întoarcerea materialului, umezirea, monitorizarea temperaturii și a procesului de descompunere, maturarea, rafinarea și depozitarea compostului rezultat. Compostul obținut se gestionează în funcție de calitatea acestuia și de posibilitățile legale de valorificare/utilizare, iar reziduurile

rezultate din proces sunt direcționate către depozitul conform sau către alte destinații autorizate, după caz.

c) fluxul deșeurilor reziduale și al reziduurilor rezultate din tratare, care sunt direcționate către depozitul conform de deșeuri nepericuloase. Acest flux include deșeurile reziduale provenite din sistemul de salubrizare, deșeurile care nu pot fi valorificate și reziduurile rezultate din activitățile de sortare și compostare. În cadrul depozitului, deșeurile sunt acceptate, cântărite, înregistrate, depozitate controlat, compactate și acoperite conform procedurilor de operare, cu respectarea cerințelor privind stabilitatea depozitului, protecția solului și a apelor subterane, prevenirea poluării și reducerea disconfortului generat de mirosuri, praf sau deșeuri antrenate de vânt.

d) După realizarea IITD, fluxul deșeurilor reziduale va fi completat cu etapa de tratare mecanobiologică/integrată, potrivit soluției tehnice aprobate. IITD nu este tratată prin prezentul studiu ca instalație existentă a CMID, ci ca investiție distinctă ce urmează a fi pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată de către operator, în condițiile contractului de delegare și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate.

Activitățile desfășurate pe amplasament implică și gestionarea elementelor tehnice auxiliare necesare funcționării CMID, respectiv colectarea și tratarea levigatului, gestionarea apelor uzate tehnologice, monitorizarea gazului de depozit, întreținerea instalațiilor și echipamentelor, precum și monitorizarea factorilor de mediu. Levigatul și apele rezultate din activitățile tehnologice sunt colectate și tratate prin instalațiile aferente CMID, potrivit condițiilor stabilite prin Autorizația Integrată de Mediu, autorizația de gospodărire a apelor și celelalte acte de reglementare aplicabile.

În toate cazurile, criteriul determinant pentru acceptarea deșeurilor îl reprezintă încadrarea acestora în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, potrivit actelor de reglementare aplicabile, și nu exclusiv proveniența teritorială a deșeurilor.

Pe întregul flux tehnologic, operatorul are obligația de a asigura trasabilitatea deșeurilor, evidența cantităților recepționate și tratate, respectarea condițiilor de acceptare, monitorizarea instalațiilor, raportările către autoritățile competente și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea poluării și protecția sănătății populației și a mediului.

4.3 Datele tehnice ale activităților care urmează a fi delegate

Pentru fundamentarea tehnico-economică a activităților analizate aferente primului an de operare a fost avută în vedere cantitatea totală programată de deșeuri gestionată prin Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, respectiv 64.554,51 tone/an.

Cantitatea totală este structurată pe fluxuri astfel:

- flux reciclabil/sortare: 6.703,46 tone/an;
- flux biodeșeuri/compostare: 9.769,72 tone/an;
- flux rezidual/depozitare: 48.081,33 tone/an.

Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD nu se stabilesc, la acest moment, cantități programate distincte în cadrul fundamentării tarifare aferente primului an de operare, întrucât această activitate va deveni operațională numai după realizarea investiției, recepționarea acesteia, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și aprobarea tarifelor corespunzătoare. Cantitățile, capacitatea și indicatorii tehnici aferenți IITD vor fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate și prin documentele contractuale actualizate.

Aceste cantități reprezintă baza de calcul utilizată pentru primul an de operare, urmând ca, pentru anii următori, acestea să poată fi actualizate în funcție de cantitățile efectiv gestionate, evoluția fluxurilor de deșeuri, modificările legislative și condițiile concrete de operare ale sistemului.

Numărul de locuitori avut în vedere este de 200.042 locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din anul 2021.

Prestarea activităților analizate presupune asigurarea continuității serviciului, utilizarea în condiții de siguranță a infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor disponibile, inclusiv a celor utilizate temporar pentru activitatea de sortare, respectarea cerințelor tehnice și de mediu aplicabile, precum și existența personalului, utilajelor, echipamentelor, autorizațiilor, licențelor și drepturilor de folosință necesare pentru desfășurarea activităților în condiții conforme.

Detaliile tehnice privind modul de prestare a activităților, condițiile minime de operare, obligațiile operatorului, indicatorii de performanță și cerințele privind exploatarea infrastructurii sunt prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

5. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATOR

Investițiile stabilite în sarcina operatorului vor fi realizate cu respectarea prevederilor contractului de delegare, ale programului de investiții, ale autorizațiilor aplicabile, ale legislației privind serviciul de salubrizare și ale reglementărilor privind protecția mediului.

O investiție necesară a fi realizată o constituie instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD.

Necesitatea realizării investiției aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD – este determinată de obligațiile legale privind tratarea deșeurilor înaintea eliminării acestora prin depozitare, reducerea cantităților de deșeuri eliminate

prin depozitare, precum și asigurarea conformării sistemului județean de gestionare a deșeurilor cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

Potrivit art. 2 alin. (3) lit. h) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubrizare cuprinde activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecanobiologică sau, după caz, în instalații integrate de tratare. Totodată, art. 2 alin. (3) lit. d), e) și j) din aceeași lege include în sfera serviciului de salubrizare activitățile de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, precum și eliminarea deșeurilor prin depozitare. Reglementarea acestor activități în cadrul aceluiași serviciu public evidențiază caracterul lor funcțional integrat în procesul de gestionare a deșeurilor municipale.

Obligația supunerii deșeurilor unor operații de tratare înaintea depozitării este prevăzută expres de Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 8 alin. (6) din acest act normativ, depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile din punct de vedere tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ordonanța mai sus menționată. Totodată, art. 8 alin. (5) din același act normativ, stabilește obiectivul ca, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.

În mod specific pentru serviciul de salubrizare, potrivit art. 33 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, precum și adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară împreună cu președintele asociației, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

IITD nu reprezintă o investiție opțională, ci o componentă necesară pentru completarea infrastructurii existente în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în vederea tratării deșeurilor reziduale, reducerii cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și respectării obligației legale de tratare a deșeurilor anterior fazei de eliminare prin depozitare.

Un element esențial al atribuirii serviciului prin gestiunea directă îl reprezintă obligația societății ECOKOV S.R.L. de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, necesară pentru creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării sistemului la cerințele legale și de mediu aplicabile.

Realizarea IITD constituie o obligație concretă în sarcina operatorului, avută în vedere la stabilirea duratei contractului de delegare.

La data elaborării prezentului studiu, soluția tehnică exactă, configurația, capacitatea, fluxurile tehnologice, valoarea investiției și calendarul detaliat de implementare a IITD nu pot fi stabilite în mod definitiv. Aceste elemente urmează să fie determinate prin documentațiile tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații necesare potrivit legislației aplicabile.

Documentațiile tehnico-economice aferente IITD vor fi supuse aprobării delegatarului și, după caz, autorităților competente, înainte de realizarea efectivă a investiției. Prin aceste documentații se vor stabili soluția tehnică optimă, etapele de implementare, valoarea investiției, sursele de finanțare, condițiile de autorizare, modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț și cu fluxurile de deșeuri ale sistemului și impactul asupra tarifelor sau asupra mecanismelor de recuperare a costurilor.

IITD va trebui proiectată și realizată astfel încât să fie corelată operațional cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț și cu fluxurile de deșeuri ale sistemului, fără ca aceasta să fie considerată, la data prezentului studiu, parte a instalațiilor existente ale CMID. Realizarea și operarea instalației se vor face cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

Instalația va trebui să contribuie la tratarea corespunzătoare a deșeurilor municipale, la reducerea cantităților depozitate, la creșterea gradului de valorificare și la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin legislația națională și europeană în domeniul gestionării deșeurilor.

Pe lângă investiția privind IITD, pe durata contractului pot apărea și alte necesități de investiții, modernizări, dotări, înlocuiri de echipamente, lucrări suplimentare, reparații capitale sau adaptări ale infrastructurii existente, în funcție de necesitățile reale ale serviciului, determinate de starea tehnică a instalațiilor, evoluția cantităților de deșeuri, cerințele autorităților competente, modificările legislative sau necesitatea îmbunătățirii performanței serviciului.

Pentru aceste investiții suplimentare, entitatea responsabilă de realizare se va stabili în funcție de natura investiției, regimul juridic al bunurilor, sursa de finanțare disponibilă, prevederile contractului de delegare și hotărârile autorităților competente, acestea putând fi realizate, după caz, de operator sau de delegatar.

Investițiile curente, dotările, achizițiile și înlocuirile necesare pentru funcționarea zilnică a activităților de sortare, compostare și depozitare vor fi realizate de operator în

condițiile stabilite prin contractul de delegare și prin programul de investiții anexat acestuia.

Investițiile curente și dotările operatorului pot include utilaje, echipamente tehnologice, mijloace de lucru, echipamente de monitorizare, sisteme informatice, piese de schimb, echipamente de protecție și alte dotări necesare pentru desfășurarea activităților în condiții conforme.

Realizarea investițiilor trebuie să urmărească asigurarea continuității serviciului, dezvoltarea infrastructurii de tratare a deșeurilor, menținerea conformității cu cerințele de mediu, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, protejarea infrastructurii publice și asigurarea unui nivel tarifar fundamentat, transparent și sustenabil.

Investițiile realizate de operator asupra infrastructurii aferente serviciului de salubrizare vor avea regimul juridic stabilit prin contractul de delegare, inclusiv, după caz, regimul de bunuri de retur la încetarea contractului, în condițiile legii.

6. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

6.1 Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- alimentarea cu gaze naturale;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la

realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementările privind activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților și
- se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare".

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubrizare a localităților (serviciu de salubrizare) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele **activități**:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate

separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i)operarea instalaților de tratare mecanobiologică;

j)eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubrizare le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentate:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;

c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;

e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților (sistem de salubrizare).

Sistemul de salubrizare cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare. Activitățile specifice serviciului de salubrizare se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate (operatori) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice;
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI);
- Autoritățile administrației publice centrale;
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea nr. 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;

b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;

c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

6.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubrizare

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își

asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora, fie asigură gestiunea directă ori încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubrizare aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

6.3 Documente în baza cărora se desfășoară activitățile serviciului de salubrizare

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, întocmite în conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și Caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul nr. 97/2025 și Ordinul nr. 98/2025.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, și conform mandatului primit se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubrizare sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatorii de performanță;

f) tarifele aprobate;

g) lista investițiilor,

și va cuprinde clauzele stabilite la art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006.

6.4 Riscuri principale aferente prestării activităților

Prestarea activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, presupune identificarea și gestionarea unor riscuri operaționale, financiare, de mediu, tehnice și instituționale. Aceste riscuri trebuie avute în vedere atât la stabilirea modalității de gestiune, cât și la elaborarea și aplicarea documentelor contractuale și tehnice aferente, respectiv Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul de delegare, programul de investiții și anexele acestora.

În cazul de față, o importanță deosebită o au riscurile privind asigurarea continuității operării după încetarea contractului existent, indisponibilitatea infrastructurii tehnologice aferente activității de sortare ca urmare a incendiului, asigurarea unei soluții tehnice temporare și a dreptului legal de folosință asupra instalațiilor și/sau echipamentelor utilizate, obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, realizarea infrastructurii definitive de sortare, realizarea investiției privind IITD, precum și corelarea activităților CMID cu activitatea operatorilor de colectare și transport.

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
Risc operațional	Posibile disfuncționalități în	Stabilirea clară a obligațiilor

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
	desfășurarea activității de sortare prin soluția tehnică temporară, în operarea instalației de compostare sau a depozitului conform de deșeuri nepericuloase.	operatorului, a programului de operare, a fluxurilor de deșeuri, a condițiilor de utilizare a instalațiilor și echipamentelor și a indicatorilor de performanță prin Regulament, Caietul de sarcini și Contractul de delegare.
Risc tehnic privind activitatea de sortare	Indisponibilitatea, întârzierea asigurării sau neconformitatea soluției tehnice temporare pot afecta continuitatea activității de sortare.	Asigurarea în timp util a unei soluții tehnice adecvate, stabilirea dreptului legal de folosință și a responsabilităților privind exploatarea și mentenanța, verificarea compatibilității cu amplasamentul și obținerea autorizațiilor și licențelor necesare.
Risc privind realizarea infrastructurii definitive de sortare	Întârzierile în pregătirea și realizarea infrastructurii definitive de sortare pot determina prelungirea perioadei de utilizare a soluției tranzitorii.	Pregătirea studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice necesare, monitorizarea etapelor de implementare și corelarea soluției tranzitorii cu calendarul investiției definitive.
Risc privind continuitatea serviciului	Întreruperea activităților prestate în cadrul CMID poate afecta funcționarea întregului sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.	Asigurarea personalului, utilajelor, echipamentelor, autorizațiilor și procedurilor necesare pentru prestarea continuă a activităților.
Risc financiar și tarifar	Neacoperirea costurilor reale de operare poate conduce la dezechilibre economice și la imposibilitatea prestării activităților în condiții conforme.	Fundamentarea tarifelor potrivit Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, pe baza fișelor de fundamentare, a memoriului tehnico-economic justificativ și a documentelor suport.
Risc de mediu	Nerespectarea obligațiilor privind operarea depozitului, monitorizarea post-închidere, constituirea fondului de	Respectarea autorizațiilor de mediu, a obligațiilor legale aplicabile și includerea distinctă a costurilor de mediu în

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
	închidere sau garanția financiară de mediu poate genera consecințe juridice și financiare.	fundamentarea tarifelor.
Risc privind personalul și capacitatea tehnică	Lipsa personalului calificat sau a dotărilor necesare poate afecta calitatea și continuitatea activităților.	Stabilirea cerințelor minime privind personalul, utilajele, echipamentele și organizarea activității prin documentele de atribuire.
Risc de investiții și dezvoltare	Necesitatea unor lucrări, dotări sau investiții suplimentare poate apărea pe parcursul derulării contractului.	Prevederea obligațiilor de întreținere, reparare, modernizare și dezvoltare, precum și includerea unei cote de dezvoltare fundamentate în tarife.
Risc de conformare legală	Modificările legislative sau neîndeplinirea cerințelor impuse de autoritățile competente pot afecta desfășurarea activităților.	Monitorizarea permanentă a cadrului legal aplicabil și adaptarea documentelor contractuale și operaționale la modificările legislative intervenite.
Risc privind realizarea IITD	Întârzierea elaborării documentațiilor tehnico-economice, a obținerii avizelor/autorizațiilor sau a execuției investiției poate afecta calendarul de implementare a IITD și atingerea obiectivelor de reducere a cantităților eliminate prin depozitare.	Măsuri de gestionare: stabilirea expresă a obligației operatorului de a realiza IITD, monitorizarea etapelor de pregătire și implementare de către ADI SIMD, aprobarea documentațiilor tehnico-economice, corelarea investiției cu fluxurile existente și actualizarea documentelor contractuale și tarifare la momentul punerii în funcțiune.

Prin identificarea acestor riscuri și prin stabilirea măsurilor de gestionare corespunzătoare, se urmărește asigurarea continuității activităților, menținerea conformității legale și de mediu, protejarea infrastructurii publice, realizarea investițiilor necesare și funcționarea eficientă a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ALEGEREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE
Analiza opțiunilor și justificarea variantei optime

Din punct de vedere legal, conform art. 22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Cu atât mai mult cu cât la nivelul județului Covasna nu există nicio condiționalitate impusă prin contractul de finanțare a SMID-ului.

În cazul activităților desfășurate în cadrul CMID, analiza modalității de gestiune trebuie raportată la specificul activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, la caracterul public al infrastructurii, la necesitatea asigurării

continuității serviciului după încetarea contractului aflat în derulare cu ECO BIHOR S.R.L. și la obligațiile legale și de mediu aferente funcționării sistemului.

În cazul concret analizat, gestiunea directă este apreciată ca fiind adecvată având în vedere caracterul public al infrastructurii CMID, necesitatea asigurării continuității serviciului, posibilitatea exercitării unui control public direct asupra costurilor, performanței și investițiilor, precum și necesitatea coordonării perioadei tranzitorii aferente activității de sortare, a realizării infrastructurii definitive de sortare și a investiției privind IITD.

Având în vedere situația existentă ***modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă,*** prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Pentru activitățile analizate, gestiunea directă prin intermediul ECOKOV S.R.L. prezintă o serie de avantaje relevante, având în vedere faptul că infrastructura CMID este infrastructură publică, realizată în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar funcționarea acesteia are impact direct asupra întregului sistem județean de gestionare a deșeurilor.

Alegerea gestiunii directe permite menținerea unui control public mai apropiat asupra modului de operare a infrastructurii, asupra costurilor, asupra respectării indicatorilor de performanță, asupra obligațiilor de mediu și asupra realizării investițiilor necesare. Totodată, această modalitate permite o corelare mai bună între deciziile autorităților publice, obligațiile operatorului și necesitățile reale ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

Un element important îl reprezintă și necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului existent cu operatorul ECO BIHOR S.R.L.

Gestiunea directă care se va realiza prin ECOKOV S.R.L. permite pregătirea din timp a începerii activităților, respectiv asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare, procurarea documentelor operaționale și a procedurilor de operare, precum și obținerea autorizațiilor și licențelor, astfel încât să fie evitate discontinuitățile în operarea CMID.

Deși ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, acest aspect poate fi gestionat prin angajarea de personal cu experiență în operarea instalațiilor existente, prin obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, prin stabilirea unor obligații clare în contract și prin monitorizarea activității de către delegatar. Experiența operațională acumulată la nivelul amplasamentului CMID poate fi valorificată în cadrul noii structuri de operare, în măsura în care know-how-ul tehnic este menținut și integrat în activitatea ECOKOV S.R.L.

Gestiunea directă este justificată și prin necesitatea realizării investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită IITD. Această investiție

constituie o obligație principală în sarcina operatorului, urmând să fie realizată în termenul stabilit prin contract. Soluția tehnică concretă, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele de implementare vor fi stabilite ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate de operator și aprobate potrivit legii. În acest context, controlul public asupra operatorului și asupra modului de pregătire și implementare a investiției reprezintă un argument important în favoarea gestiunii directe.

În același timp, în vederea realizării IITD este necesară o coordonare strânsă între proprietarul infrastructurii existente, delegatar și operator, coordonare care poate fi asigurată mai eficient în cadrul unei gestiuni directe, printr-un operator aflat sub control public.

În ceea ce privește gestiunea delegată către un operator selectat prin procedură competitivă, aceasta poate prezenta avantajul experienței operaționale dovedite a unor operatori existenți pe piață. Totuși, în cazul de față, această modalitate poate presupune o durată mai mare de atribuire, un control mai indirect asupra costurilor și investițiilor, precum și riscul apariției unor dificultăți contractuale în ceea ce privește repartizarea riscurilor, realizarea investițiilor și adaptarea operării la necesitățile concrete ale sistemului județean.

În raport cu specificul CMID, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu caracterul public al infrastructurii, cu obligațiile de mediu și cu necesitatea realizării investiției IITD, gestiunea directă de către societatea ECOKOV S.R.L. reprezintă soluția oportună pentru organizarea și prestarea activităților analizate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei modalități de gestiune, în funcție de condițiile concrete de operare:

Criteriu de analiză	Gestiune directă	Gestiune delegată
Controlul autorității contractante asupra serviciului	Avantaj: Permite exercitarea unui control public mai apropiat asupra modului de organizare, funcționare și exploatare a activităților.	Dezavantaj: Controlul se exercită indirect, prin contract, indicatori de performanță, raportări și mecanisme de monitorizare.
Control asupra costurilor	Avantaj: permite un control mai apropiat asupra costurilor de operare, prin Adunarea generală a asociației și administratorii societății.	Dezavantaj: controlul asupra costurilor se realizează indirect, pe baza documentelor justificative, a contractului și a mecanismelor de verificare.
Operativitate privind atribuirea contractului	Avantaj: permite o procedură mai scurtă și mai rapidă de atribuire directă, în condițiile legii.	Dezavantaj: procedura competitivă poate fi mai lungă și poate produce întârzieri în atribuirea

		contractului.
Continuitatea serviciului	Avantaj: permite pregătirea din timp a preluării activităților după încetarea contractului actual și organizarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității serviciului, inclusiv prin soluția tehnică temporară aferentă activității de sortare.	Dezavantaj: procedura competitivă poate necesita o perioadă mai lungă, cu risc de întârziere a atribuirii și de afectare a continuității.
Flexibilitatea managerială	Avantaj: permite o coordonare mai apropiată a activităților și adaptarea priorităților operaționale prin structurile de control ale operatorului. Limite: activitatea operatorului rămâne supusă cadrului legal aplicabil întreprinderilor publice și serviciilor de utilități publice.	Avantaj: operatorul beneficiază de autonomie managerială în limitele stabilite prin contract, ceea ce poate contribui la eficientizarea activității Dezavantaj: intervenția autorității se realizează indirect, prin mecanisme contractuale.
Capacitatea tehnică și experiența de operare	Dezavantaj: ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, însă riscul poate fi diminuat prin angajarea de personal cu experiență, prin procurarea autorizațiilor și prin implementarea procedurilor de operare.	Avantaj: Poate permite selectarea unui operator cu experiență operațională anterioară, dar nu garantează în sine o integrare rapidă și eficientă în sistemul județean existent.
Infrastructură asigurată	Avantaj: infrastructura publică disponibilă poate fi pusă la dispoziția operatorului propriu, iar continuitatea activității de sortare poate fi asigurată, pe perioada tranzitorie, printr-o soluție tehnică temporară. În paralel, se are în vedere identificarea și, în măsura în care condițiile legale, tehnice și financiare vor permite, realizarea unei soluții definitive pentru asigurarea	Dezavantaj: infrastructura publică poate fi pusă la dispoziția operatorului delegat, însă controlul asupra exploatării se realizează prin mecanisme contractuale. Unele echipamente și utilaje pot necesita reparații, întreținere sau modernizări

	infrastructurii de sortare. Dezavantaj: perioada tranzitorie presupune asigurarea și menținerea unei soluții tehnice temporare conforme până la identificarea și, după caz, realizarea unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii de sortare.	
Realizarea investițiilor	Avantaj: permite urmărirea directă a obligației operatorului privind realizarea IITD și corelarea acesteia cu deciziile proprietarului infrastructurii și ale delegatarului.	Dezavantaj: investițiile pot fi puse în sarcina operatorului prin contract, însă controlul autorității se exercită indirect, prin clauzele contractuale și mecanismele de monitorizare
Flexibilitatea decizională	Avantaj: permite o coordonare mai apropiată între delegatar, proprietarul infrastructurii și operator, în funcție de necesitățile reale ale sistemului.	Dezavantaj: operatorul are autonomie managerială în limitele contractului, iar adaptarea la schimbări poate necesita proceduri contractuale suplimentare.
Riscuri operaționale și financiare	Dezavantaj: o parte a riscurilor rămâne în sfera operatorului public și a autorităților, dar acestea pot fi gestionate prin control direct, raportări, indicatori și monitorizare.	Avantaj: O parte a riscurilor poate fi transferată operatorului privat/delegat, Dezavantaj: pot apărea dispute privind interpretarea obligațiilor și repartizarea riscurilor.
Obligații de mediu și conformare	Avantaj: permite monitorizarea directă a respectării AIM, a autorizațiilor, licențelor și obligațiilor de raportare, inclusiv pentru depozitare, levigat, gaz de depozit și monitorizare post-închidere.	Dezavantaj: respectarea obligațiilor de mediu se impune prin contract și autorizații, dar controlul autorității se exercită indirect.

Din analiza comparativă rezultă că, deși gestiunea delegată poate prezenta avantajul selectării unui operator cu experiență anterioară, în cazul concret al activităților prestate în cadrul CMID Leț, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. prezintă avantaje mai importante din perspectiva continuității serviciului, controlului

public asupra infrastructurii, monitorizării costurilor, realizării investiției IITD și respectării obligațiilor de mediu.

Alegerea gestiunii directe prin operatorul propriu ECOKOV S.R.L. urmărește asigurarea continuității activităților desfășurate în cadrul CMID, menținerea controlului public asupra infrastructurii și prestarea activităților în condiții de conformitate tehnică, economică și de mediu.

Totuși, lipsa de experiență operațională proprie a societății ECOKOV S.R.L. poate fi diminuată prin angajarea de personal cu experiență în exploatarea CMID, valorificarea experienței operaționale existente la nivelul amplasamentului, în condițiile legii, precum și prin implementarea unor proceduri tehnice și operaționale adecvate.

Prin modalitatea gestiunii directe realizată prin societatea ECOKOV S.R.L. se urmărește asigurarea unei operări unitare și coerente a activităților de sortare, compostare și depozitare, în corelare cu Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul de delegare, Autorizația Integrată de Mediu și documentația tehnico-economică de fundamentare a tarifelor.

Totodată, prin fundamentarea tarifelor potrivit prevederilor legale aplicabile, se urmărește acoperirea costurilor reale de operare, inclusiv a redevenței, a fondului pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, a garanției financiare de mediu, a profitului și a cotei de dezvoltare, în condiții de transparență, echilibru economic și suportabilitate pentru utilizatori.

Având în vedere că unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" au mandatat Asociația să acționeze în numele și pe seama acestora pentru organizarea, reglementarea, monitorizarea și gestionarea serviciului de salubrizare, alegerea modalității de gestiune trebuie să asigure funcționarea unitară a sistemului integrat la nivelul județului.

CMID reprezintă o componentă esențială a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar funcționarea corespunzătoare a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției, condiționează gestionarea fluxurilor de deșeuri provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre.

Pentru urmărirea eficienței sistemului integrat și a respectării obligațiilor asumate, operatorul va avea obligația de a raporta periodic către ADI SIMD Covasna datele privind cantitățile gestionate, fluxurile de deșeuri, modul de operare, indicatorii de performanță, situația investițiilor, respectarea autorizațiilor și orice alte informații prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestora.

Pe lângă argumentele instituționale, tehnice, operaționale și de mediu prezentate anterior, alegerea gestiunii directe prin ECOKOV S.R.L. este analizată și din perspectivă economică, prin raportare la nivelul total al costurilor fundamentate pentru primul an de operare și la impactul acestora asupra sistemului și, în final, asupra utilizatorilor.

Potrivit memoriului tehnico-justificativ și fișelor de fundamentare actualizate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul studiu, întocmite de ECOKOV S.R.L., transmise prin adresa nr. 62/02.09.2026, înregistrată la Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" sub nr. 390/02.09.2026, precum și a documentelor justificative aferente, valoarea totală anuală a prestației pentru cele trei activități desfășurate în cadrul CMID Leț este de 11.974.094,31 lei/an, din care 3.384.435,33 lei/an pentru activitatea de sortare, 875.832,06 lei/an pentru activitatea de tratare aerobă/compostare și 7.713.826,92 lei/an pentru activitatea de eliminare prin depozitare.

Prin comparație, valoarea totală estimată aferentă fișelor de fundamentare ale operatorului ECO BIHOR S.R.L., utilizată în analiza inițială, este de 11.684.401,28 lei/an. Compararea directă a celor două valori nu mai poate fi realizată însă fără luarea în considerare a modificării condițiilor tehnice de prestare intervenite ulterior, ca urmare a incendiului care a afectat infrastructura tehnologică a stației de sortare.

În fundamentarea actualizată a ECOKOV S.R.L. este inclus un cost de 540.000,00 lei/an aferent utilizării temporare a unei instalații de sortare, calculat la o valoare de 45.000,00 lei/lună. Acest cost suplimentar nu rezultă din modalitatea de gestiune directă și nici dintr-o creștere a costurilor structurale de operare ale ECOKOV S.R.L., ci este determinat de necesitatea obiectivă de a asigura continuitatea activității de sortare după indisponibilizarea infrastructurii tehnologice existente ca urmare a incendiului.

Pentru a evidenția separat impactul costului temporar aferent instalației de sortare, din valoarea totală fundamentată pentru ECOKOV S.R.L. se poate exclude, exclusiv în scop analitic și comparativ, suma de 540.000,00 lei/an. Astfel, rezultă o valoare de 11.434.094,31 lei/an, cu 250.306,97 lei/an mai mică decât valoarea de 11.684.401,28 lei/an aferentă fundamentării operatorului ECO BIHOR S.R.L. Această comparație are rolul de a evidenția influența costului temporar de sortare asupra valorii totale fundamentate pentru ECOKOV S.R.L., fără a considera că toate celelalte condiții de operare sunt identice.

Totodată, analiza inițială a avut în vedere și actualizarea valorii aferente operatorului anterior în raport cu evoluția indicelui prețurilor de consum pentru servicii, rezultând o valoare de referință actualizată de 12.580.594,86 lei/an. Raportată la această valoare de referință, fundamentarea actualizată a ECOKOV S.R.L., de 11.974.094,31 lei/an, este mai redusă cu 606.500,55 lei/an.

Prin urmare, creșterea valorii totale fundamentate pentru ECOKOV S.R.L. față de fundamentarea realizată anterior producerii incendiului nu reprezintă o deteriorare a eficienței economice a gestiunii directe, ci reflectă includerea unui cost suplimentar, temporar și obiectiv necesar pentru asigurarea continuității activității de sortare. Analizată în condiții comparabile, structura costurilor aferente ECOKOV S.R.L. rămâne favorabilă în raport cu cea aferentă operatorului anterior.

Fundamentarea ECOKOV S.R.L. are în vedere acoperirea costurilor reale și justificate necesare prestării serviciului în condiții de continuitate și conformitate, inclusiv redevența, cheltuielile de operare, cheltuielile de personal, cheltuielile cu protecția mediului, profitul, cota de dezvoltare, garanția financiară de mediu și fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere.

În cazul activității de sortare, în tariful operatorului vor putea fi recunoscute numai costurile suportate efectiv de ECOKOV S.R.L.

În aceste condiții, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. permite menținerea unui mecanism transparent de fundamentare și control al costurilor, asigurarea continuității serviciului în condițiile excepționale create de incendiu și adaptarea structurii tarifare la costurile efectiv suportate de operator.

Prin urmare, analiza comparativă a costurilor în condiții echivalente susține, din perspectivă economică, alegerea gestiunii directe prin ECOKOV S.R.L.

Gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. trebuie să asigure utilizatorilor un nivel tarifar fundamentat, transparent și sustenabil, corespunzător costurilor reale și justificate ale serviciului, fără diminuarea obligațiilor legale, de mediu și financiare aferente acestuia.

În concluzie, varianta optimă pentru organizarea și prestarea activităților serviciului de salubrizare analizate este gestiunea directă prin intermediul societății ECOKOV S.R.L.

Se propune încredințarea gestiunii directe a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției, prin atribuirea directă a contractului către ECOKOV S.R.L., de către Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Conform dispozițiilor Legii serviciilor de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al

operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, *exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.*

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar, satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Operatorul desfășoară mai mult de 80% din activitățile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a județului Covasna, conform art. 28 alin. (2^1) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubrizare a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părţilor contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi la sistemul de utilităţi publice aferent, inclusiv conţinutul şi durata obligaţiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) preţurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r)condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare și cuprind:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c)inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

9. DETERMINAREA ELEMENTELOR DE CHELTUIELI, STABILIREA TARIFELOR ȘI MECANISMUL FINANCIAR PROPUS

9.1. Determinarea elementelor de cheltuieli și stabilirea tarifelor

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, reglementează metodologia aplicabilă fundamentării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare.

Tarifele trebuie să asigure atât acoperirea costurilor necesare prestării activităților în condiții de continuitate, siguranță operațională și conformare legală, cât și protejarea intereselor utilizatorilor, printr-o fundamentare transparentă și verificabilă a elementelor de cheltuieli.

Fundamentarea tarifelor aferente activităților prestate în cadrul CMID s-a realizat pe baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ întocmite de ECOKOV S.R.L., potrivit Normelor metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de fundamentare a fost actualizată pentru a reflecta situația tehnică existentă ca urmare a incendiului care a afectat stația de sortare. În consecință, au fost revizuite elementele de cost aferente activității de sortare, echipamentele și utilajele avute în vedere pentru desfășurarea activității, consumurile de energie electrică, piesele de schimb, serviciile executate de terți, precum și valoarea redevenței aferente bunurilor care vor fi puse efectiv la dispoziția operatorului.

Activitățile pentru care au fost fundamentate tarifele sunt următoarele:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Pentru estimarea cheltuielilor incluse în fundamentarea tarifelor celor trei activități analizate s-a avut în vedere o cantitate totală anuală de 64.554,51 tone, repartizată pe activități după cum urmează:

Activitate/flux	Cantitate anuală
sortare/reciclabil	6.703,46 tone/an
compostare/biodeșeuri	9.769,72 tone/an
depozitare/rezidual	48.081,33 tone/an
Total	**64.554,51 tone/an**

În ceea ce privește numărul de locuitori luat în considerare la fundamentarea tarifelor, acesta este de 200.042 de locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din anul 2021.

La baza elaborării fișelor de fundamentare au stat evoluțiile de prețuri, datele statistice oficiale, consumurile normate, contractele, valorile de referință, obligațiile legale, datele operaționale disponibile și estimările justificate existente la momentul fundamentării.

Cheltuielile au fost repartizate diferențiat, în funcție de natura lor:

- direct pe activități, în situația în care consumatorii, utilajele, instalațiile, echipamentele sau serviciile pot fi identificate în mod direct;
- pe baza structurii de personal, pentru cheltuielile de natură salarială și pentru cele determinate în principal de numărul și repartizarea personalului;
- prin cheia generală tehnico-economică, pentru cheltuielile comune care nu pot fi repartizate direct;
- potrivit regulilor specifice aplicabile, pentru redevență, fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere și garanția financiară de mediu.

Pentru cheltuielile comune generale a fost utilizată cheia generală tehnico-economică determinată prin combinarea ponderii cantitative și a ponderii valorice a fiecărui flux, conform formulei utilizate în memoriul tehnico-economic justificativ, rezultând următoarea repartizare:

- **14,29%** pentru fluxul reciclabil/sortare;
- **12,58%** pentru fluxul biodeșeuri/compostare;
- **73,12%** pentru fluxul rezidual/depozitare.

Pentru cheltuielile de personal a fost utilizată cheia rezultată din structura personalului alocat activităților, aferentă unui necesar total de 57 de persoane, rezultând următoarea repartizare:

- **45,82%** pentru fluxul reciclabil/sortare;
- **4,47%** pentru fluxul biodeșeuri/compostare;

• **49,70%** pentru fluxul rezidual/depozitare.

Elementele principale de cheltuieli avute în vedere la fundamentarea tarifelor sunt:

a) carburanți, aditivi și lubrifianți;

b) utilități, inclusiv energie electrică tehnologică și administrativă, alimentare cu apă și canalizare ape uzate;

c) piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente;

d) materii prime și materiale consumabile;

e) echipamente de lucru și protecția muncii;

f) reparații și întreținere;

g) redevență;

h) cheltuieli cu protecția mediului;

i) cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;

j) alte servicii executate de terți, inclusiv, după caz, cheltuieli aferente utilizării unor utilaje, echipamente sau instalații închiriate;

k) alte cheltuieli materiale;

l) cheltuieli de natură salarială;

m) fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere;

n) garanția financiară de mediu;

o) cheltuieli financiare;

p) profit;

q) cotă de dezvoltare.

În cazul activității de sortare, ca urmare a indisponibilizării infrastructurii tehnologice afectate de incendiu, pentru perioada tranzitorie este necesară asigurarea unei soluții tehnice temporare care să permită desfășurarea activității până la realizarea, recepționarea, autorizarea, punerea în funcțiune a infrastructurii definitive de sortare.

În tariful ECOKOV S.R.L. pot fi recunoscute numai cheltuielile aferente soluției temporare suportate efectiv de operator și justificate potrivit metodologiei tarifare aplicabile.

Având în vedere Raportul de evaluare nr. 5/28.04.2026 a expertului tehnic judiciar, evaluator autorizat ANEVAR Gáspár Kitii, înregistrată la ADI SIMD Covasna sub nr. 167/28.04.2026, redevența anuală ar fi de 1.128.518,61 lei/an, însă ca urmare a incendiului produs la stația de sortare, această valoare a fost actualizată, fiind eliminate din baza de calcul bunurile și echipamentele distruse care nu mai pot fi puse efectiv la dispoziția operatorului, astfel redevența anuală inclusă în fundamentarea tarifelor este de **1.014.934,65 lei/an**.

Valoarea totală care urmează să fie recuperată prin redevență pe durata contractuală de 18 ani este de 18.268.823,70 lei.

Pentru activitatea de depozitare au fost incluse distinct cheltuielile aferente fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea post-închidere, în valoare de 1.925.938,12 lei/an, precum și cheltuielile cu garanția financiară de mediu, în valoare de 3.098,34 lei/an. Aceste cheltuieli sunt aferente exclusiv activității de depozitare și au fost alocate integral fluxului rezidual.

Pentru fundamentarea tarifelor s-a avut în vedere o cotă de profit de 1,50%, aplicată conform structurii fișelor de fundamentare. Nivelul propus este unul prudent și rezonabil, stabilit cu respectarea metodologiei aplicabile.

De asemenea, în fișele de fundamentare a fost inclusă o cotă de dezvoltare de 2,00%, destinată susținerii investițiilor și dotărilor care revin operatorului potrivit contractului de delegare și legislației aplicabile. Cota de dezvoltare nu reprezintă profit.

Potrivit fișelor de fundamentare actualizate, valoarea totală anuală a prestației pentru cele trei activități este de 11.974.094,31 lei/an, structurată astfel:

Activitate prestată	Valoare totală anuală
sortare	3.384.435,33 lei/an
tratare aerobă/compostare	875.832,06 lei/an
eliminare prin depozitare	7.713.826,92 lei/an
TOTAL	**11.974.094,31 lei/an**

Ca urmare a fundamentării actualizate, tarifele propuse pentru activitățile analizate sunt următoarele:

Activitate prestată	Tarif propus fără TVA
eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor	**160,43 lei/tonă**
sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	**504,88 lei/tonă**
tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare	**89,65 lei/tonă**

În situația în care, ulterior perioadei de utilizare a soluției tehnice temporare, va fi realizată o infrastructură definitivă de sortare prin intermediul căruia ECOKOV S.R.L va continua prestarea activității de sortare, fundamentarea tarifului aferent activității de sortare va fi actualizată corespunzător, în vederea eliminării costurilor aferente soluției tehnice temporare și a includerii costurilor justificate aferente exploatării noii infrastructuri, inclusiv, după caz, a redevenței aferente bunurilor puse la dispoziția operatorului, cu respectarea metodologiei tarifare și a legislației aplicabile.

Tarifele fundamentate pentru primul an de operare vizează activitățile de sortare, compostare și depozitare în configurația tehnică și economică aplicabilă la momentul

fundamentării. Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD, tariful/tarifele corespunzătoare vor fi stabilite ulterior, după realizarea, autorizarea și punerea în funcțiune a investiției, pe baza documentațiilor tehnico-economice, a costurilor reale, a metodologiei A.N.R.S.C. aplicabile și a aprobărilor autorităților competente.

9.2. Mecanismul financiar propus

La data elaborării prezentului studiu, la nivelul județului Covasna mecanismul de finanțare/plată a serviciului de salubrizare este unul mixt, fiind utilizate atât plata prin tarif, cât și modalitatea de plată prin taxă de salubrizare, în funcție de hotărârile adoptate de fiecare unitate administrativ-teritorială membră și de mecanismele aplicabile la nivel local.

Pentru activitățile prestate în cadrul CMID, respectiv sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare, tarifele se fundamentează distinct, potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și celorlalte prevederi legale aplicabile. Recuperarea costurilor aferente acestor activități se va realiza prin mecanismul de plată aplicabil la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale și prin relațiile contractuale stabilite între operatorii implicați, unități administrativ-teritoriale/ADI și operatorul CMID, după caz.

În cazul mecanismului de plată prin tarif, plata serviciului se realizează potrivit contractelor încheiate cu utilizatorii sau potrivit relațiilor contractuale dintre operatorii implicați în fluxul serviciului de salubrizare, după caz. În cazul activităților prestate în cadrul CMID, contravaloarea prestațiilor se recuperează conform documentelor contractuale și mecanismului de plată aprobat, fără a presupune în mod necesar o relație directă de încasare între operatorul CMID și populație.

Mai jos sunt analizate cele 2 opțiuni privind sistemul de plata: taxă specială/ tarif, după cum urmează, cu avantaje și dezavantaje.

Nr. crt.	Tip	Avantaje	Dezavantaje
1	TAXA	- Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, deoarece multe gospodării din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate; - Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator; - Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor;	- Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei; - Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație.

		- Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficienta maxima; - Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean. - Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite. - Plata operatorului se face în funcție de cantitățile real colectate - Monitorizare și sancționarea operatorului este mai ușoară, deoarece plata este efectuată de municipalitate - Cuantumul sumei plătite de populație va fi mai redus datorită lipsei componentei de costuri de încasare a veniturilor pentru operator	
2	**TARIF**	- Scade gradul de responsabilitate al autorităților locale; - Bugetul local nu va fi grevat de noi obligații de plată - Atât fluxul financiar și relația contractuala este între operatori; - Se transfera riscul către operatori; - Populația plătește direct operatorului de colectare și transport, ceea ce ii asigura acestuia un flux permanent de lichidități. - Este mai ușor de plătit datorită faptului ca Utilizatorii serviciului plătesc lunar o suma mai mica de bani. - Utilizatorii serviciului sunt deja familiarizați cu acest mecanism de plată	- Atât fluxul deșeurilor cat și cel financiar și relația contractuala este între operatori; - Creste riscul în neachitarea plăților între operatorii diferitelor facilitați de gestionare a deșeurilor; - Plata nu se face în funcție de cantitățile real colectate, ci de numărul de persoane - Lipsa fondurilor operatorului conduce la blocarea tuturor activităților de salubrizare subsecvente - Monitorizare mai dificilă, datorită imposibilității constrângerii directe a operatorului

La data elaborării prezentului studiu, modalitatea de plată prin taxă de salubrizare este aplicată la nivelul următoarelor unități administrativ-teritoriale: Bățani, Belin, Boroșneu Mare, Catalina, Dalnic, Dobârlău, Ghidfalău, Lemnia, Mereni, Vâlcele, Moacșa, Valea Mare și Zăbala. Pentru celelalte unități administrativ-teritoriale membre se aplică mecanismele de plată aprobate la nivel local, inclusiv plata prin tarif, după caz.

Situația modalității de plată poate fi modificată ulterior, în funcție de hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI SIMD, de evoluția cadrului legal, de documentele de delegare și de mecanismul de finanțare aprobat la nivelul sistemului. Indiferent de modalitatea de plată aplicată la nivel local, mecanismul financiar trebuie să asigure recuperarea costurilor reale ale activităților prestate în cadrul CMID, continuitatea serviciului, trasabilitatea fluxurilor financiare și respectarea principiului „poluatorul plătește".

Având în vedere existența unui sistem mixt la nivelul județului Covasna, modalitatea de plată aplicabilă fiecărei unități administrativ-teritoriale va fi cea stabilită prin hotărârile autorităților deliberative competente și prin documentele contractuale aplicabile. Mecanismul financiar aferent activităților prestate în cadrul CMID va trebui corelat cu aceste modalități de plată, astfel încât să fie asigurată recuperarea costurilor aferente activităților de sortare, compostare și depozitare, indiferent dacă la nivel local plata se realizează prin tarif sau prin taxă de salubrizare.

10. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare trebuie stabilită în raport cu natura activităților care fac obiectul contractului, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu obligațiile asumate de operator și, în mod special, cu investițiile ce urmează a fi realizate de acesta pe durata contractului.

Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În cazul de față, durata contractului nu poate fi analizată doar prin raportare la operarea curentă a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare, ci trebuie corelată cu obligația operatorului ECOKOV S.R.L. de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD. Această investiție reprezintă o obligație principală și concretă în sarcina operatorului, necesară pentru dezvoltarea sistemului, creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea

cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării la cerințele legale și de mediu aplicabile.

La data elaborării prezentului studiu, soluția tehnică exactă a IITD, configurația instalației, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele concrete de implementare nu sunt stabilite definitiv. Aceste elemente urmează să fie determinate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații prevăzute de legislația aplicabilă. Documentațiile respective vor fi supuse aprobării delegatarului și, după caz, autorităților competente, înainte de realizarea efectivă a investiției.

Pentru estimarea duratei contractului trebuie avut în vedere faptul că realizarea unei astfel de investiții presupune parcurgerea succesivă a mai multor etape administrative, tehnice, de autorizare, achiziție, execuție și punere în funcțiune. Aceste etape nu pot fi suprapuse integral și implică termene legale, proceduri de avizare și perioade obiective de implementare.

Astfel, realizarea IITD poate presupune, în principal, următoarele etape:

a) reglementarea urbanistică – estimativ 10–14 luni, incluzând elaborarea documentațiilor de urbanism necesare, obținerea avizelor de la deținătorii de utilități și derularea etapelor obligatorii de informare și consultare a publicului;

b) elaborarea documentațiilor tehnico-economice – estimativ 6–8 luni, incluzând studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și/sau alte documentații necesare pentru stabilirea soluției tehnice, a valorii investiției, a capacității, a fluxurilor tehnologice și modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț;

c) obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare – estimativ 6–8 luni, incluzând actele de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, avizele necesare și autorizația de construire;

d) derularea procedurilor de achiziție publică – estimativ 8–12 luni, pentru proiectare, execuție, furnizare echipamente și/sau alte servicii sau lucrări necesare, cu luarea în considerare a termenelor procedurale, a perioadelor de evaluare și a eventualelor contestații;

e) execuția lucrărilor și montajul echipamentelor tehnologice – estimativ 18–24 luni, etapă care presupune realizarea construcțiilor, instalarea echipamentelor, efectuarea probelor, testelor tehnologice și corelarea operațională a instalației cu fluxurile existente ale sistemului și cu instalațiile existente aferente CMID Leț;

f) autorizarea funcționării – estimativ 6–9 luni, incluzând obținerea/actualizarea Autorizației Integrate de Mediu, a celorlalte acte de reglementare aplicabile și, după caz, a licențelor necesare pentru operarea instalației;

g) punerea în funcțiune și integrarea operațională a instalației – estimativ 2–4 luni, incluzând stabilirea procedurilor de operare, instruirea personalului, testarea funcționării în regim operațional și corelarea fluxurilor tehnologice cu activitățile de sortare, compostare și depozitare.

Prin cumularea acestor etape, rezultă o durată estimativă totală de realizarea investiției de aproximativ 56–79 luni, respectiv circa 5–7 ani. Pentru fundamentarea duratei contractului se are în vedere o perioadă medie de aproximativ 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD.

După realizarea și punerea în funcțiune a investiției, operatorul trebuie să dispună de o perioadă suficientă pentru recuperarea/amortizarea investiției realizate. În stabilirea acestei perioade s-a avut în vedere regimul de amortizare aplicabil bunurilor de natura infrastructurii publice și duratele normale de funcționare prevăzute de cadrul normativ aplicabil, inclusiv Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Pentru fundamentarea prezentului studiu, se are în vedere o perioadă de amortizare de 12 ani pentru investiția aferentă IITD.

Prin însumarea acestor perioade rezultă o durată estimată necesară de 18 ani.

În aceste condiții, durata propusă a contractului de delegare este de 18 ani, aceasta fiind justificată prin obligația operatorului de a realiza IITD, prin durata obiectiv necesară pentru parcurgerea etapelor de pregătire, autorizare, execuție și punere în funcțiune a investiției, precum și prin necesitatea asigurării unei perioade rezonabile pentru amortizarea investiției realizate.

Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor. Prin urmare, durata de 18 ani asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil.

Durata contractului va putea fi modificată sau prelungită numai în condițiile legii și ale contractului, în cazul în care vor apărea investiții noi, obligații suplimentare impuse de modificări legislative, cerințe ale autorităților competente sau alte situații justificate printr-o fundamentare tehnico-economică, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

11. CONCLUZIE

Având în vedere elementele analizate prin prezentul studiu, rezultă că pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare desfășurate în cadrul CMID, inclusiv pentru activitatea de sortare asigurată prin soluția tehnică aplicabilă în perioada tranzitorie, precum și pentru realizarea investiției distincte privind IITD, ținând cont de caracterul public al infrastructurii, de necesitatea continuității serviciului și de

obligațiile legale și de mediu aplicabile, soluția oportună pentru realizarea și organizarea gestiunii este gestiunea directă.

Prestarea activităților prin gestiune directă, prin intermediul societății ECOKOV S.R.L., permite exercitarea unui control public adecvat asupra operării infrastructurii și a soluțiilor tehnice utilizate pentru prestarea serviciului, monitorizarea costurilor, a investițiilor, a indicatorilor de performanță și a obligațiilor de mediu, precum și corelarea activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției cu obiectivele Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

În ceea ce privește activitatea de sortare, pe durata contractului sunt avute în vedere două perioade distincte.

În perioada tranzitorie, ECOKOV S.R.L. are obligația de a asigura continuitatea prestării activității prin utilizarea temporară a unei instalații de sortare și/sau a echipamentelor necesare, în baza unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință.

În paralel, se are în vedere efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

Totodată, fundamentarea tarifelor potrivit prevederilor legale aplicabile asigură cadrul necesar pentru acoperirea costurilor reale de operare, inclusiv a obligațiilor specifice activității de depozitare, a redevenței, a fondului pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, a garanției financiare de mediu, a profitului și a cotei de dezvoltare, în condiții de transparență și echilibru economic.

Un element determinant în stabilirea modalității de gestiune și a duratei contractului îl reprezintă obligația operatorului de a realiza IITD. Această investiție presupune o perioadă estimată de aproximativ 6 ani pentru pregătire, autorizare, realizare și punere în funcțiune, la care se adaugă perioada necesară amortizării investiției, estimată la 12 ani. În consecință, durata propusă a contractului este de 18 ani.

În raport cu aceste elemente încredințarea gestiunii directe a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și de realizare și operare a IITD după finalizarea investiției, către ECOKOV S.R.L. este justificată din punct de vedere tehnic, economic, financiar, instituțional și de mediu, în vederea

asigurării prestării serviciului în condiții de continuitate, eficiență, transparență și conformitate legală.

În concluzie, se propune ca modalitatea de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, analizate prin prezentul studiu să fie **gestiunea directă.**

Totodată, se propune încredințarea gestiunii directe a activităților analizate prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., întreprindere publică de interes județean, cu asociații județul Covasna și comuna Reci.

Se recomandă ca în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna să se stabilească în sarcina societății obligația de a realiza și opera instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD), precum și o durată a contractului de 18 ani, în condițiile legii și ale documentelor contractuale aplicabile.

Data: 10 septembrie 2026

Întocmit,

Asociația de dezvoltare intercomunitară
"Sistem Int[redacted] al Deșeurilor în județul Covasna

AMBRUS József

BENEDEK Csaba

BALOGH Boglárka